

Утвержден постановлением Главы
Наримановского сельского поселения
№ 60 от 21 июля 2010 г.

УСТАВ
Муниципального учреждения
«Социально-культурный, досуговый центр
семьи и молодёжи
«Вдохновение»

п.Нариман, 2010 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.1 **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»».
- 1.2 **Сокращенное наименование:** МУ СКДЦ СМ «Вдохновение».
- 1.3. Муниципальное учреждение «Социально – культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение» (далее именуется «Учреждение») является муниципальным учреждением, предназначенным для оказания комплексной социальной помощи населению, семьям и молодым людям в реализации их собственных возможностей.
- 1.4. **Местонахождение и почтовый адрес Учреждения:** 404197 Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Дружбы, дом 5.
- 1.5. **Юридический адрес Учреждения:** 404197 Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Дружбы, дом 5.
- 1.6. **Учредитель:** Учредителем является Администрация Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.
- 1.7. **В состав Учреждения входят:**
 - Дом культуры: 3
 - Библиотека: 3
 - Спорт:
 - Молодежная политика:

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- создание условий для самоопределения, саморазвития подростков, молодых людей, семей, оказание им комплексной социальной помощи в реализации собственных возможностей.
- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;
- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- содействие физическому воспитанию граждан, развитию массового спорта;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения.
- Реализация молодежной политики на уровне Наримановского сельского поселения.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение решает следующие задачи:

- Реализация основных направлений Государственной молодежной политики на территории Наримановского сельского поселения;
- Оказания социально-педагогической, правовой, информационно-консультативной и научно-методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;
- Расширение границ образовательного пространства подростков и молодежи;
- Профилактика девиантного поведения подростков и негативных явлений в молодежной среде через организацию досуга и социальной работы;

- Организация временной занятости подростков и молодежи с 14 до 18 лет, а также создание временных рабочих мест для молодежи от 18 до 30 лет, обеспечение молодежи информацией о возможностях трудоустройства;
- Создания банка данных о предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих прием молодежи для трудоустройства, в том числе в рамках целевых программ «Молодежная политика», «Временная занятость подростков», «Общественные работы для молодежи»;
- организация и проведения профилактических программ, направленных на формирование здорового образа жизни;
- пропаганда правил безопасного поведения в целях профилактики ВИЧ/ИППП и заболеваний, связанных с курением и употреблением наркотических веществ;
- предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством;
- реализация прав граждан без каких-либо исключений на свободный доступ к документному фонду и информацию о его составе;
- содействие физическому воспитанию граждан, развитию массового спорта;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения сельского поселения.
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах сельского поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий сельского поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в поселении;
- формирование и реализация культурной политики, способствующей созданию имиджа территории и межнациональной стабильности;
- разработка и организация выполнения целевой комплексной программы развития и сохранения культуры поселения;
- собирание, учет, организация хранения и сохранности универсального документного фонда;
- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;
- оказание гражданам социальных, социально-педагогических, юридических, психологических, медицинских, бытовых, торговых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;
- социальную реабилитацию детей-инвалидов;
- оказание помощи женщинам и детям – жертвам насилия в семье;
- участие в работе по профилактики безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциаций многодетных, неполных семей и так далее) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

2.1. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

2.1.2. Реализует утверждение программы в области молодежной политики, занятости молодежи.

2.1.3. Организация и проведение фестивалей смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.1.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.1.5. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.1.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентской основе.

2.1.7. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями.

2.1.8. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

2.1.9. Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых

соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.1.10. Предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

2.1.11. Оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно – методических материалов.

2.1.12. Комплектование, обработка, хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио-, и видео- фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.1.13. Обеспечение сохранности документного фонда, пожарной безопасности.

2.1.14. Ведение библиографического учета документного фонда, создание источников библиографии, информирование на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирование поискового справочно – библиографического аппарата (систему каталогов, картотек на различных носителях).

2.1.15. Создание специализированного банка данных, включающего описание краеведческих документов.

2.1.16. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставление основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.1.17. Осуществление информационного обслуживания органов муниципальной власти и управления, информационное обеспечение социально – комплексных, культурно – образовательных программ и проектов.

2.1.18. Организация досуговых мероприятий, ведение выставочной и рекламной деятельности.

2.1.20. Оказание социальной поддержки подросткам, молодежи и молодым семьям;

2.1.21. Оказание социально – педагогической, правовой, информационно – консультативной и методической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;

2.1.22. Организация временной занятости подростков и молодежи;

2.1.23. Профорientационная работа с подростками и молодежью;

2.1.24. Развитие добровольческих инициатив;

2.1.25. Реализация профилактических проектов, направленных на предотвращение распространения ВИЧ/ИППП, наркомании, охрану здоровья, защиту прав и развитие гражданских инициатив;

2.1.26. Формирование гражданского патриотизма;

2.1.27. Социально – досуговая деятельность;

2.1.28. Информационно – методическая помощь специалистам по работе с молодежью;

2.1.29. Поддержка деятельности общественных организаций.

2.1.30. Осуществляет иную деятельность.

2.2. Учреждение имеет право по согласованию с учредителем:

2.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами, настоящим Уставом.

- 2.2.2.Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 2.2.3.Привлекать, для осуществления своих функций, на договорных основах другие предприятия и учреждения.
- 2.2.4.Приобретать и арендовать основные и оборотные средства, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этой цели ссуд и кредитов в банках.
- 2.2.5.Участвовать в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры, спорта, молодежной политики.
- 2.2.6.Создавать, реорганизовывать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, филиалы, представительства и иные структурные подразделения.
- 2.2.7.Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, режим (график) работы подразделений.
- 2.2.8.Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.
- 2.2.9.Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1.Учреждение является некоммерческой, многопрофильной, многофункциональной, социально-образовательной организацией для населения Наримановского сельского поселения (семей, подростков и молодежи), информационно – методическим центром, оздоровительного и развлекательного характера, располагающей организованным фондом тиражных документов и предоставляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 3.2.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законами РФ, Основными направлениями государственной молодежной политики в РФ, Основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Международной Конвенцией о правах ребенка, Программой социальных реформ в РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Администрации Наримановского сельского поселения, а также постановлениями и распоряжениями областных и районных исполнительных и законодательных органов власти, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.
- 3.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, как в оперативном управлении, так и на правах собственности, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.4.Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории РФ и за ее пределами по согласованию с Учредителем.
- 3.5.Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, банковские счета и бланки с наименованием центра.
- 3.6.Учреждение организуется и создается за счет средств, предусмотренных бюджетом Наримановского сельского поселения, а также доходов от хозяйственной деятельности Учреждения и других внебюджетных поступлений, спонсорской помощи.
- 3.7.Структурные подразделения Учреждения размещаются в специально предназначенном здании. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально – бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и, отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом,

Учреждение имеет право:

- а) открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами, они наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений;
 - б) развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной защиты населения, взаимодействовать с организациями и учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с молодежью, семьей, общественными объединениями, благотворительными фондами, религиозными организациями и гражданскими в интересах эффективного развития молодежной политики в поселении;
 - в) оказать комплексные социальные услуги гражданам, всего населения, как обратившихся по собственной инициативе, так и по направлению органов и учреждений системы социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, по труду и занятости, миграции и др.;
 - г) проводить исследования условий жизни детей, подростков и молодежи из неблагополучных семей, семей с детьми – инвалидами, молодых семей для оказания им необходимой помощи, не вступая в противоречие с действующим законодательством;
 - д) создавать структурные хозяйственные и другие подразделения для всесторонней поддержки подростков и молодежи, обеспечения их занятости;
 - е) самостоятельно планировать и осуществлять финансово – хозяйственную деятельность и предпринимательскую деятельность в соответствии с заключенными договорами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности.
- 3.9. Учредителем Учреждения является Администрация Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области. Местонахождение и почтовый адрес учредителя:
Российская Федерация, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Нариман, улица Тимирязева, дом 6
- 3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.
- 3.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации с согласия собственника.
- 3.12. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные Организации, участвовать в реализации международных культурных и иных программ.
- 3.13. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
- 3.15. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.
- 3.16. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках в том числе в валюте.

3.17. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

3.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.20. Учреждение обязано:

3.21. Рассматривать и представлять на учреждение администрации Наримановского сельского поселения перспективные планы работы, финансовые и статистические отчеты, сметы.

3.22. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией Наримановского сельского поселения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.24. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.25. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

РАЗДЕЛ 4. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Наримановского сельского поселения и передается Учреждению на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре на право оперативного управления, заключенном между учредителем и Учреждением.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

4.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается по самостоятельному балансе Учреждения.

4.4. Источником финансирования Учреждения являются:

- Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.
- Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;
- поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с учредителем;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие доходы и поступления.

4.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения. Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

4.7. Учреждение хранит, использует библиотечные фонды, музейные и архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Учреждение изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.8. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и передает их на утверждение администрации Наримановского сельского поселения.

4.9. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных к памятникам истории и культуры, производится уполномоченным органом на основе акта.

4.10. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета Наримановского сельского поселения в соответствии с договором учредителя, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

4.11. Учреждение использует средства учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности.

4.12. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от учредителя.

4.13. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

4.14. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские. Если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

4.15. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

4.16. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Наримановского сельского поселения.

4.18. Осуществление Учреждением не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

4.20. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.21. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов. В этих целях администрация Учреждения организует:

- Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.
- Своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств.
- Обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.
- Обеспечение полноценного комплектования библиотечного фонда и подписку на периодические издания.
- Введение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора.
- Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.
- Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и по согласованию с Думой Наримановского сельского поселения.

5.3. Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.4. Гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек.

5.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам).

5.7.Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.8.Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

5.9.Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.

5.10.Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования).

5.11.Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением.

5.12.Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения подразделений находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещении, не соответствующие требованиям охраны труда.

5.13.Руководителем Учреждения являются директор, назначаемый и увольняемый от должности главой администрации Наримановского сельского поселения.

5.14.Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.15.Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, непосредственно подотчетен администрации Наримановского сельского поселения.

5.16.Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.
- Открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности.
- Планирует основную деятельность Учреждения.
- Определяет перспективы развития по согласованию с администрацией Наримановского сельского поселения, а также исходя из спроса жителей поселения.
- Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения.
- В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.
- Устанавливает ставки заработной платы на основе единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.
- Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- Определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.
- Утверждает штатное расписание и согласовывает его с администрацией Наримановского сельского поселения.
- Утверждает внутренние документы Учреждения.

- Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.
- В пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом.
- Создает с согласия учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.
- Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- Обеспечивать организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы
- Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

РАЗДЕЛ 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляет все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Работниками Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается администрацией Наримановского сельского поселения.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению Администрации Наримановского сельского поселения

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться: а) По решению его учредителя; б) по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

КОПИЯ ВЕРНА
ОГРН (ГРН) № 50-09-0000000
ИТЕНДИЦИОННО-ПРЕДПИСИ (З
МОНТОЖИОННИ ФОНС Р
и Волгоград-град



И.И. Соловьев

Прошито, пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Глава Наримановского сельского
поселения
И.И. Соловьев

Министерство юстиции Российской Федерации
Федеральная служба №8 по Волгоградской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
«10» ноября 2014 г.
ОГРН 1103458000931
ГРН 2113458024433
Должность *глав. регистратор*
Подпись *[подпись]*
И.П. *[подпись]*
Владельцем документа является регистрирующий орган



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации Наримановского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 02.11.2014г. № 74

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав Муниципального учреждения

«Социально- культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»

1. **Название Устава** читать в следующей редакции: «Устав Муниципального казенного учреждения «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение».

2. **По тексту Устава** вместо слов «Муниципальное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»» во всех падежах читать «Муниципальное казенное учреждение «Социально-культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение»» в соответствующих падежах (далее-Учреждение).

3. **Подпункт 1.1.1** Устава изложить в следующей редакции:

«Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение».

4. **Подпункт 1.2** Устава изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование учреждения – МКУ СКДЦСМ «Вдохновение»

5. **Подпункт 1.3** Устава изложить в следующей редакции: Муниципальное казенное учреждение «Социально -культурный, досуговый центр семьи и молодежи «Вдохновение» (далее именуется «Учреждение») является муниципальным казенным учреждением, предназначенным для оказания комплексной социальной помощи населению, семьям и молодым людям в реализации их собственных возможностей

6. **Подпункт 4.16** Устава изложить в следующей редакции:

«Доход от платных услуг (доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Наримановского сельского поселения».

7. **Пункт 4.3** Устава дополнить:

«Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования».

8. **Подпункт 4.21.** Устава дополнить:

«Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) по профессиональной квалификационной группе, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей».